

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kissanmaan koulun ja Puistokoulun hallinnollinen yhdistäminen

TRE:1856/12.01.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

Perusopetusjohtaja Ulla Ojalampi, puh 050 428 3044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Projektipäällikkö Satu Alakoski, puh. 040 806 4212 ja hallintopäällikkö Riikka Kolkkala, puh. 040 512 8814, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kissanmaan koulu ja Puistokoulu yhdistetään 1.8.2026 alkaen hallinnollisesti 1.-9. luokkien kouluksi.

Yhdistetyn koulun nimi on Kissanmaan koulu.

Yhdistetyn koulun toimipisteistä käytetään nimitystä koulutalo.

Perustelut

Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja on 19.2.2026 § 25 päättänyt sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännöstä 1.3.2026 alkaen. Perusopetuksen toiminnan organisointi perustuu koulupolkuihin, jotka muodostuvat hallinnollisista kouluista. Toimintasäännöllä on muutettu perusopetuksen hallinnollisten koulujen määrää siten, että hallinnollisia kouluja on 1.8.2026 alkaen 29 aiemman 30 sijasta. Hallinnollinen koulu voi koostua yhdestä tai useammasta koulutalosta. Palvelualueen johtajan päätöksen perustelujen mukaan perusopetusjohtaja päättää erikseen koulujen yhdistämisestä hallinnollisesti yhdeksi kouluksi.

Kissanmaan koulu ja Puistokoulu yhdistetään 1.8.2026 hallinnollisesti 1.-9. luokkien kouluksi. Kissanmaan koulu kattaa Kissanmaan, Koivikkopuiston, Kuusikon, Puistotorinin, Puistokoulun ja Varsapuiston koulutalot.

Toimivallan peruste

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön (palvelualueen johtaja 19.2.2026 § 25) 4 §:n mukaan palveluryhmän johtajan tehtävänä palveluryhmänsä osalta on 1) johtaa toimintaa ja toiminnan organisointia ja kehittämistä ja 2) vastata valmistelusta ja täytäntöönpanosta.

Tiedoksi

Puistokoulu, Kissanmaan koulu, Mari Palviainen, Simo Turtiainen, Jaana Hartman, Katja Gråsten, Sirpa Hietala, Niko Suoniemi, Riikka Kolkkala, Heidi-Maria Kallio

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 7.4.2026 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.tampere.fi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Päätös on lähetetty tiedoksi asianosaisille sähköpostitse 7.4.2026.

Muutoksenhakuviranomaisen

Oikaisua päätökseen haetaan kasvatus- ja opetuslautakunnalta.

Tampere

07.04.2026

Eveliina Hellsten

Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 35

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.